

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2022 № 988

**г. Железногорск**

Об утверждении Порядка формирования и предоставления плановых показателей и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск

В соответствии с Федеральным законом от 08.02.1988 № 14-ФЗ
«Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом
ЗАТО Железногорск, решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 15.11.2018 № 39-193Р «Об утверждении Порядка управления находящимися в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск акциями (долями) хозяйственных обществ и осуществления полномочий представителями ЗАТО Железногорск в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и предоставления плановых показателей и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск (приложение № 1).

2. Утвердить форму плановых показателей деятельности хозяйственного общества, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск (приложение № 2).

3. Утвердить форму отчета по финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск вместе с формой «Показатели экономической эффективности деятельности общества» (приложение № 3).

4. Ответственность за предоставление достоверных сведений
по отчетности финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, несет руководитель хозяйственного общества.

5. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО
г. Железногорск (Е.Н. Панченко) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

6. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск
(И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю
за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 27.05.2022 № 988

Порядок формирования и предоставления плановых показателей и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности ХОЗЯЙСТВЕННОГО общества, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которого находятся
в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящий Порядок формирования и предоставления плановых показателей и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к формированию
	и предоставлению плановых показателей и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск (далее - общество).
	2. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации
	и ликвидации общества.
2. Порядок формирования и предоставления

плановых показателей по финансово-хозяйственной деятельности общества

* 1. Общество самостоятельно формирует плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) в соответствии
	с утвержденной формой (приложение № 2 к настоящему постановлению).
	2. Планы должны ориентировать общество на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, ориентировать общество на определение приоритетных направлений деятельности, на развитие общества, на безубыточность деятельности.
	3. План на очередной финансовый год составляется в четырех экземплярах, утверждается единоличным исполнительным органом общества,
	и предоставляется по одному экземпляру в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск
	(далее – КУМИ), Управление экономики и планирования Администрации
	ЗАТО г. Железногорск (далее – УЭП) и Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – УГХ), в срок до 30 декабря текущего года.
	4. В утвержденный план на очередной финансовый год могут быть внесены изменения и дополнения.
		1. Основаниями для внесения изменений и дополнений являются:

- наличие описок, опечаток, арифметических ошибок и (или) технических ошибок в утвержденном плане общества;

- изменение в течение текущего финансового года налогового, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета, цен (тарифов) на работы и услуги, оказываемые обществом, изменение финансовой конъюнктуры рынка, существенное изменение условий договорных отношений общества
с контрагентами;

- изменение видов деятельности общества, объемов работ (услуг) более чем на 10%, вследствие иных объективных обстоятельств.

2.4.2. Изменения в план вносятся путем утверждения уточненного варианта плана по утвержденной форме.

2.4.3. Измененный план предоставляется по одному экземпляру в КУМИ, УЭП и УГХ в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

2.5. В случае изменения, утверждения формы планов, общество предоставляет план по вновь утвержденной форме не позднее 14 календарных дней со дня вступления в силу соответствующего нормативно-правового акта.

1. Порядок предоставления ОТЧЕТА по финансово-хозяйственной деятельности общества
	1. Отчет по финансово-хозяйственной деятельности общества (далее – Отчет) вместе с показателями экономической эффективности деятельности общества по одному экземпляру предоставляется в КУМИ, УЭП и УГХ в срок
	до 10 апреля года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе
	по утвержденной форме (приложение № 3 к настоящему постановлению).
	2. С Отчетом обществом дополнительно в УЭП предоставляются:
		1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в составе, определенном частью 1 статьи 14 Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389500) от 06.12.2011 № 402-ФЗ
		«О бухгалтерском учете», с отметкой налогового органа о принятии.
		2. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, содержащие информацию:
* о наличии и движении нематериальных активов;
* о наличии и движении основных средств, незавершенных капитальных вложений, об изменении стоимости основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации;
* о наличии и движении финансовых вложений;
* о наличии и движении запасов;
* о наличии и движении дебиторской и кредиторской задолженности,
с выделением долгосрочной, краткосрочной и просроченной задолженности;
* о затратах на производство.
	+ 1. Иные документы по запросу УЭП, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности общества.
	1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности общества проводит УЭП, и представляет в КУМИ выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности общества.
	2. УГХ осуществляет контроль за выполнением инвестиционных планов общества.
	3. КУМИ осуществляет контроль за своевременностью и полнотой предоставления отчетности для проведения заседаний постоянно действующей балансовой комиссии.
	4. При несоответствии показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и Отчета, последний возвращается предприятию на доработку, срок которой не должен превышать 3 рабочих дней с даты возвращения. Если имеют место расхождения показателей, то в пояснительной записке должен быть представлен расчет, объясняющий сумму расхождений.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 27.05.2022 № 988

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА, СТО ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРОГО НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСКНА \_\_\_\_\_\_\_ ГОД

               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общества)

**1. Технико-экономические показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Предыду-щийгод, факт(Т-1) | Текущий год, оценка (Т) | Планируе-мый год (Т+1) | Темп роста, %(гр.5/гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности |  |  |  |  |  |
| *в т.ч. по видам деятельности (расписать)* |  |  |  |  |  |
| 2. Доходы и расходы по видам деятельности | Х | Х | Х | Х | Х |
| Выручка от реализации работ, услуг, продукции – всего |  |  |  |  |  |
| *в т.ч. по видам деятельности (расписать)* |  |  |  |  |  |
| Себестоимость продаж |  |  |  |  |  |
| *в т.ч. по видам деятельности (расписать)* |  |  |  |  |  |
| Коммерческие расходы |  |  |  |  |  |
| Управленческие расходы |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж |  |  |  |  |  |
| *в т.ч. по видам деятельности (расписать)* |  |  |  |  |  |
| 3. Финансовый результат по прочим доходам и расходам |  |  |  |  |  |
| 4. Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |
| 5. Среднесписочная численность персонала - всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |
| *основного производственного персонала* |  |  |  |  |  |
| *административно-управленческого персонала* |  |  |  |  |  |
| *вспомогательного и прочего персонала* |  |  |  |  |  |
| 6. Среднемесячная заработная плата - всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |
| *основного производственного персонала* |  |  |  |  |  |
| *административно-управленческого персонала* |  |  |  |  |  |
| *вспомогательного и прочего персонала* |  |  |  |  |  |
| 7. Производительность труда на 1 чел. в месяц |  |  |  |  |  |

**2. Плановая себестоимость продаж на работы, услуги, продукцию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Предыдущий год (факт), тыс.руб.(Т-1) | Текущий год (оценка), тыс.руб.(Т) | Планируемый год, тыс.руб.(Т+1) | Темп роста, %(гр.4/гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Материальные затраты, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. энергоресурсы |  |  |  |  |
| 1.2. материалы |  |  |  |  |
| 1.3. прочее (расписать) |  |  |  |  |
| 2. Затраты на оплату труда |  |  |  |  |
| 3. Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |
| 4. Амортизация |  |  |  |  |
| 5. Прочие затраты, в том числе: |  |  |  |  |
| 5.1. арендная плата |  |  |  |  |
| 5.2. резерв на оплату отпусков |  |  |  |  |
| 5.3. канцелярские расходы |  |  |  |  |
| 5.4. информационные услуги |  |  |  |  |
| 5.5. аудиторские услуги |  |  |  |  |
| 5.6. командировочные расходы |  |  |  |  |
| 5.7. обслуживание техники и транспортных средств |  |  |  |  |
| 5.8. прочее, в том числе (расписать) |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

**3. Плановые прочие (внереализационные) доходы и расходы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Предыдущий год (факт), тыс.руб.(Т-1) | Текущий год (оценка), тыс.руб.(Т) | Планируемый год, тыс.руб.(Т+1) | Темп роста, %(гр.4/гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. Прочие доходы – всего
 |  |  |  |  |
| *в т.ч. расписать по всем статьям* |  |  |  |  |
| 2. Прочие расходы - всего |  |  |  |  |
| *в т.ч. расписать по всем статьям* |  |  |  |  |
| 3. Финансовый результат по прочим доходам и расходам |  |  |  |  |

**4. Инвестиционный план на год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Объекты инвестирования | Инвестиции всего | в том числе: |
| чистая прибыль | аморти-зация | кредиты и займы | целевое финанси-рование | прочие средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |
| 2. Основные средства |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. земельные участки и объекты недропользования |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. здания |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. сооружения |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. транспортные средства |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. производственный инвентарь |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. прочие объекты основных средств |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.1. лицензионное программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.2. компьютерная техника  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Финансовые вложения, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Прочие объекты инвестирования, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               Ф.И.О.

                                   (подпись)

Приложение № 3

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 27.05.2022 № 988

отчет по финансово-хозяйственной деятельности

ХОЗЯЙСТВЕННОГО общества, сто процентов акций (долей)

в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск

               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование общества)

 за 20\_\_ год

1. **Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Юридический адресПочтовый адресОтрасльОсновной вид деятельности, кодПоказатели представлены с учетом НДС, без учета НДС (нужное подчеркнуть/отметить)Органы управления обществом:Список участников обществаИсполнительный орган (руководитель, Ф.И.О.)Срок полномочий исполнительного органа:  - Начало - ОкончаниеТелефон руководителя Ф.И.О. главного бухгалтераТелефон главного бухгалтераФ.И.О. главного экономистаТелефон главного экономиста |  |

**2. Технико-экономические показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Отчетный год (план) | Отчетный год (факт) | Отклонения от плана |
| в ед.изм. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности |  |  |  |  |  |
| *в т.ч. по видам деятельности**(расписать)* |  |  |  |  |  |
| 2. Доходы и расходы по видам деятельности | Х | Х | Х | Х | Х |
| Выручка от реализации работ, услуг, продукции – всего |  |  |  |  |  |
| *в т.ч. по видам деятельности**(расписать)* |  |  |  |  |  |
| Себестоимость продаж |  |  |  |  |  |
| *в т.ч. по видам деятельности**(расписать)* |  |  |  |  |  |
| Коммерческие расходы |  |  |  |  |  |
| Управленческие расходы |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж |  |  |  |  |  |
| *в т.ч. по видам деятельности**(расписать)* |  |  |  |  |  |
| 3. Финансовый результат по прочим доходам и расходам |  |  |  |  |  |
| 4. Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |
| 5. Среднесписочная численность персонала- всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |
| *основного производственного персонала* |  |  |  |  |  |
| *административно-управленческого персонала* |  |  |  |  |  |
| *вспомогательного и прочего персонала* |  |  |  |  |  |
| 6. Среднемесячная заработная плата - всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |
| *основного производственного персонала* |  |  |  |  |  |
| *административно-управленческого персонала* |  |  |  |  |  |
| *вспомогательного и прочего персонала* |  |  |  |  |  |
| 7. Производительность труда на 1 чел. в месяц |  |  |  |  |  |

**3. Себестоимость продаж на работы, услуги, продукцию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Отчетный год (план), тыс.руб. | Отчетный год (факт), тыс.руб. | Отклонения от плана |
| тыс.руб. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Материальные затраты, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. энергоресурсы |  |  |  |  |
| 1.2. материалы |  |  |  |  |
| 1.3. прочее (расписать) |  |  |  |  |
| 2. Затраты на оплату труда |  |  |  |  |
| 3. Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |
| 4. Амортизация |  |  |  |  |
| 5. Прочие затраты, в том числе: |  |  |  |  |
| 5.1. арендная плата |  |  |  |  |
| 5.2. резерв на оплату отпусков |  |  |  |  |
| 5.3. канцелярские расходы |  |  |  |  |
| 5.4. информационные услуги |  |  |  |  |
| 5.5. аудиторские услуги |  |  |  |  |
| 5.6. командировочные расходы |  |  |  |  |
| 5.7. обслуживание техники и транспортных средств |  |  |  |  |
| 5.8. прочее, в том числе (расписать) |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

**4. Прочие (внереализационные) доходы и расходы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Отчетный год (план), тыс.руб. | Отчетный год (факт), тыс.руб. | Отклонения от плана |
| тыс.руб. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. Прочие доходы – всего
 |  |  |  |  |
| *в т.ч. расписать по всем статьям* |  |  |  |  |
| 2. Прочие расходы - всего |  |  |  |  |
| *в т.ч. расписать по всем статьям* |  |  |  |  |
| 3. Финансовый результат по прочим доходам и расходам |  |  |  |  |

**5. Исполнение инвестиционного плана**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Объекты инвестирования | Инвестиции всего (план), тыс.руб. | Инвестиции всего (факт), тыс.руб. | Отклонения от плана |
| тыс.руб. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Нематериальные активы |  |  |  |  |
| 2. Основные средства |  |  |  |  |
| 2.1. земельные участки и объекты недропользования |  |  |  |  |
| 2.2. здания |  |  |  |  |
| 2.3. сооружения |  |  |  |  |
| 2.4. машины и оборудование |  |  |  |  |
| 2.5. транспортные средства |  |  |  |  |
| 2.6. производственный инвентарь |  |  |  |  |
| 2.7. прочие объекты основных средств |  |  |  |  |
| 2.7.1. лицензионное программное обеспечение |  |  |  |  |
| 2.7.2. компьютерная техника  |  |  |  |  |
| 3. Финансовые вложения, в т.ч.: |  |  |  |  |
| 3.1.  |  |  |  |  |
| 4. Прочие объекты инвестирования, в т.ч.: |  |  |  |  |
| 4.1.  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Руководитель общества         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Ф.И.О.

                                  (подпись)

Главный бухгалтер             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               Ф.И.О.

                                   (подпись)

М.П.

**Показатели экономической эффективности деятельности общества**

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общества)

за 20 \_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Показатели | Год, предшествую-щий предыдущему году, тыс.руб. | Предыдущий год (факт),тыс.руб. | Отчетный год (факт),тыс.руб. |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Активы |  |  |  |
| 1.1. Внеоборотные активы |  |  |  |
| 1.2. Оборотные активы |  |  |  |
| 2. Пассивы |  |  |  |
| 2.1. Долгосрочные обязательства |  |  |  |
| 2.2. Краткосрочные обязательства |  |  |  |
| **3. Чистые активы** |  |  |  |
| **4. Уставный капитал** |  |  |  |
| 5. Превышение чистых активов над уставным капиталом (стр.3-стр.4)\* |  |  |  |

\* В случае, если чистые активы окажутся меньше уставного капитала общества, необходимо указать:

1. результаты анализа причин и факторов, которые, по мнению единоличного исполнительного органа общества, привели к тому, что стоимость чистых активов общества оказалась меньше его уставного капитала;
2. перечень мер по приведению стоимости чистых активов в соответствие с размером его уставного капитала.

Руководитель общества         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Ф.И.О.

                                  (подпись)

Главный бухгалтер             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               Ф.И.О.

                                   (подпись)