

**Городской округ**

 **«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2024  2121

 **г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.12.2021 № 2635 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Железногорск»

В соответствии с Положением о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим в органах местного самоуправления ЗАТО Железногорск, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО Железногорск от 20.03.2018 N 32-127Р, Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.12.2021 № 2635 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Железногорск» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«1.3. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- за выполнение заданий особой важности и сложности;

- за продолжительную и безупречную службу;

- за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих обязанностей по результатам работы за квартал, год.».

1.2. Пункт 2.3. раздела 2 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.3. Основанием для подготовки распоряжения Администрации ЗАТО г. Железногорск о премировании муниципальных служащих является ходатайство (служебная записка) первого заместителя (заместителя) Главы ЗАТО г. Железногорск или руководителя соответствующего структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Размер премии за выполнение заданий особой важности и сложности не может превышать одного должностного оклада муниципального служащего.».

1.3. Наименование раздела 3 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«3. Премирование за продолжительную и безупречную службу».

1.4. Пункт 3.1. раздела 3 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«3.1. Премии за продолжительную и безупречную службу выплачиваются в том числе в связи с выходом на пенсию, юбилейной датой (50 и 60 лет со дня рождения, при наличии стажа муниципальной службы не менее 10 лет), присвоением почетного звания, награждением государственной наградой, Почетной грамотой органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, награждением ведомственным нагрудным знаком, в пределах фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада на основании ходатайства (служебной записки) первого заместителя (заместителя) Главы ЗАТО г. Железногорск или руководителя соответствующего структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации ЗАТО г. Железногорск, или профсоюзного комитета Администрации ЗАТО г. Железногорск.».

1.5. Раздел 4 приложения № 1 к Постановлению исключить.

1.6. Наименование раздела 5 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«5. Премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих обязанностей по результатам работы за квартал».

1.7. Пункт 5.1. раздела 5 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«5.1. Премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих обязанностей по результатам работы за квартал производится с учетом оценки профессиональной деятельности муниципального служащего. Размер премии за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих обязанностей по результатам работы за квартал составляет не более 10% от денежного содержания муниципального служащего за квартал с учетом фактически отработанного времени в отчетном квартале. В расчет денежного содержания не включаются единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премии, материальная помощь.».

1.8. Абзац 1 пункта 5.3. раздела 5 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«5.3. В целях определения размера премии за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих обязанностей по результатам работы за квартал оценка профессиональной деятельности муниципальных служащих осуществляется в соответствии со следующими показателями результативности профессиональной деятельности (далее - показатели результативности):».

1.9. Пункт 5.4. раздела 5 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.4. Информация (отчет) в соответствии с установленными показателями результативности заполняется следующими ответственными лицами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности профессиональной деятельности | Содержание показателя<\*> | Ответственный за представление информации по данному разделу |
| 1 | Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей  | Указываются количественные показатели исполнения (неисполнения) должностных обязанностей, установленных приложением № 1 к Положению  | Руководители, заместители Главы ЗАТО г. Железногорск, Глава ЗАТО г. Железногорск |
| 2 | Исполнение поручений и протоколов, данных Губернатором и исполнительными органами государственной власти Красноярского края; постановлений, распоряжений и поручений Главы ЗАТО г. Железногорск и непосредственного руководителя | Указывается информация об исполнении (неисполнении) переданных для исполнения документов и поручений. В случае неисполнения указывается количество неисполненных документов либо исполненных с нарушением установленных сроков | Начальник Отдела управления проектами и организационного, документационного обеспечения деятельности, руководители |
| Рассмотрение обращений граждан, в том числе поступающих на Платформу обратной связи | Указывается информация о рассмотрении переданных в работу обращений. В случае неисполнения указывается количество нерассмотренных обращений либо ответов на обращение, направленных с нарушением установленных сроков | Начальник Отдела общественных связей |
| 3 | Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | Указываются факты нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка | Начальник отдела кадров и муниципальной службы Управления по правовой и кадровой работе |
| 4 | Отсутствие/Наличие дисциплинарных взысканий | Указываются действующие на отчетную дату дисциплинарные взыскания, примененные к муниципальному служащему в отчетном квартале,дата наложения взыскания | Начальник отдела кадров и муниципальной службы Управления по правовой и кадровой работе |

<\*> Информация указывается в виде справки произвольной формы к приложению № 2 настоящего положения.».

1.10. Абзац 3 пункта 5.6. раздела 5 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«Муниципальным служащим, принятым на работу в 4 квартале после истечения срока предоставления информации (отчета) о результатах профессиональной деятельности, премия за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих обязанностей по результатам работы за 4 квартал не начисляется и не выплачивается.».

1.11. Пункт 5.7. раздела 5 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«5.7. Финансовое управление направляет информацию (отчеты) о результатах профессиональной деятельности муниципальных служащих в Отдел управления проектами и организационного, документационного обеспечения деятельности, Отдел общественных связей и Управление по правовой и кадровой работе на согласование. Срок согласования в каждом подразделении составляет не более двух рабочих дней. После согласования информация (отчеты) подлежит возврату в Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск.».

1.12. Пункт 5.8. раздела 5 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«5.8. Окончательная оценка профессиональной деятельности муниципальных служащих и определение размера премии за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих обязанностей по результатам работы за квартал производится Комиссией за выполнение всех показателей результативности, отсутствие дисциплинарных взысканий и фактов нарушения трудовой дисциплины.».

1.13. Абзац 1 пункта 5.10. раздела 5 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«В зависимости от итоговой оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих размер премии за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих обязанностей по результатам работы за квартал составляет:».

1.14. Пункт 5.12. раздела 5 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«5.12. При увольнении муниципального служащего премия за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих обязанностей по результатам работы за квартал выплачивается пропорционально отработанному времени.».

1.15. Наименование раздела 6 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«6. Премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих обязанностей по результатам работы за год».

1.16. Пункт 6.1. раздела 6 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«6.1. Премирование муниципальных служащих за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих обязанностей по результатам работы за год производится с учетом личного вклада в результаты деятельности структурного подразделения либо отраслевого (функционального) органа Администрации ЗАТО г. Железногорск.».

1.17. Абзац 4 пункта 6.3. раздела 6 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«- невыполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы ЗАТО г. Железногорск, первого заместителя (заместителя) Главы ЗАТО г. Железногорск и непосредственного руководителя подразделения;».

1.18. Пункт 6.5. раздела 6 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

« 6.5. Муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев, к премированию за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих обязанностей по результатам работы за год не представляются.».

1.19. Пункт 6.6. раздела 6 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«6.6. Глава ЗАТО г. Железногорск вправе принять единоличные решения об изменении муниципальному служащему размера премии за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих обязанностей по результатам работы за год.».

1.20. Пункт 7.1. раздела 7 приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«7.1. Конкретные размеры премии за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих обязанностей по результатам работы за квартал, год определяются в пределах фонда оплаты труда.».

1.21. Пункт 7.3. раздела 7 приложения № 1 к Постановлению исключить.

1.22. В приложении № 1 к Положению раздел «Управление городского хозяйства» изложить в новой редакции:

« **Управление городского хозяйства**

**Руководитель управления:**

1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей:

1.1. Организация работы по:

- организации в границах ЗАТО Железногорск электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Железногорск и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- организации регулярных перевозок на территории ЗАТО Железногорск.

1.2. Организация работы по:

- организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- организации мест массового отдыха жителей ЗАТО Железногорск и обустройства мест массового отдыха населения, содержание территорий общего пользования;

- осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории ЗАТО Железногорск.

1.3. Организация работы по:

- оказанию муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами;

- осуществлению следующих видов муниципального контроля: жилищного, лесного, за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории ЗАТО Железногорск, в сфере благоустройства, на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО Железногорск;

- своевременному рассмотрению обращений, заявлений граждан, организаций, государственных, в том числе правоохранительных органов, прокуратуры и иных органов;

- реализации национальных проектов в пределах компетенции управления.

**Отдел коммуникаций**

Заместитель руководителя управления - начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты:

1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей:

1.1. Организация работы по:

- осуществлению мероприятий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Железногорск и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), включая выполнение мероприятий по обеспечению содержания и ремонта в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Железногорск, организации регулярных перевозок на территории ЗАТО Железногорск;

- организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- организации мест массового отдыха жителей ЗАТО Железногорск и обустройства мест массового отдыха населения, содержание территорий общего пользования;

- осуществлению следующих видов муниципального контроля: лесного, в сфере благоустройства, на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО Железногорск.

1.2. Оказание муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, исполнение муниципальных функций по решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий в пределах компетенции управления.

1.3. Своевременное рассмотрение обращений, заявлений граждан, организаций, государственных, в том числе правоохранительных органов, прокуратуры и иных органов, подготовка проектов правовых актов Администрации ЗАТО г. Железногорск.

**Технический отдел**

Начальник отдела, специалисты:

1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей:

1.1. Осуществление мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Железногорск, по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории ЗАТО Железногорск, осуществление муниципального жилищного контроля, предоставление информации и отчетов в ГИС ЖКХ (иных отчетов и информации).

1.2. Оказание муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, исполнение муниципальных функций по решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий в пределах компетенции управления.

1.3. Своевременное рассмотрение обращений, заявлений граждан, организаций, государственных, в том числе правоохранительных органов, прокуратуры и иных органов, подготовка проектов правовых актов Администрации ЗАТО г. Железногорск.».

2. Отделу управления проектами и организационного, документационного обеспечения деятельности (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин